День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 30 (349) Суббота 29 августа 2020 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности»

В целях реализации дополнительных мер по предотвращению распространения в Карачаево-Черкесской Республике новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.03.2020 № 68, от 28.03.2020 № 69, от 28.03.2020 № 70, от 30.03.2020 № 71, от 04.04.2020 № 77, от 08.04.2020 № 82, от 29.04.2020 № 96, от 06.05.2020 № 105, от 11.05.2020 № 106, от 18.05.2020 № 109, от 25.05.2020 № 115, от 01.06.2020 № 126, от 08.06.2020 № 138, от 15.06.2020 № 141, от 22.06.2020 № 145, от 03.07.2020 № 156, от 06.07.2020 №159, от 15.07.2020 № 167, от 17.07.2020 № 172, от 27.07.2020 № 185, от 10.08.2020 № 192, от 13.08.2020 № 202) следующее изменение:

абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В целях оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше установить периоды самоизоляции: с 15 июня 2020 года по 28 июня 2020 года; с 29 июня 2020 года по 12 июля 2020 года; с 13 июля 2020 года по 24 июля 2020 года; с 27 июля 2020 года по 07 августа 2020 года; с 10 августа 2020 года по 21 августа 2020 года; с 24 августа 2020 года по 04 сентября 2020 года.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 24 августа 2020 года.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
24 августа 2020 года
№ 206

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020 г. Черкесск № 177

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжения Правительства РФ от 26.03.2020 №742-Р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года Правительство Карачаево-Черкесской Республики»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 18.08.2020 № 177

П О Р Я Д О К
организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата (далее - Порядок) разработан в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.03.2020 № 742-Р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года Правительство Карачаево-Черкесской Республики», региональным проектом «Разработка и реализация программ системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», федеральным проектом«Старшее поколение»,национальным проектом «Демография» (далее - региональный проект; «Старшее поколение»; «Демография») и устанавливает цели и условия организации обучения на территории Карачаево-Черкесской Республики лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - участники проекта), посредством образовательного сертификата, а также определяет порядок расходования средств на указанные цели.

1.2. Обучение участников проекта посредством образовательного сертификата организуется с целью содействия занятости участников проекта путем развития имеющихся или приобретения новых знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Граждане предпенсионного возраста - категория граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

1.3.2. Образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования участникам проекта и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

Понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение» и «дополнительное профессиональное образование» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

1.4. Право на прохождение обучения имеют лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в Республиканские государственные казенные учреждения - центры занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - центры занятости населения), желающие пройти обучение:

состоящие в трудовых отношениях с работодателем, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

ищущие работу, имеющие место жительства или место пребывания в Карачаево-Черкесской Республике.

1.5. Граждане, зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, не могут быть участниками мероприятий по обучению в рамках республиканского проекта.

1.6. В целях организации обучения участников проекта начальником Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) утверждается Перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - Перечень приоритетных профессий).

1.7. На основании Перечня приоритетных профессий Управление проводит конкурсный отбор образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования Банка образовательных программ для организации обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - Банк образовательных программ) на соответствующий период в соответствии с Правилами конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в Банк образовательных программ (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.8. С целью учета организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих обучение по образовательным программам, включенным в Банк образовательных программ, и предоставления участникам проекта возможности выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения, Управлением формируется Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата (далее - Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.9. Обучение участников по образовательным программам, включенных в Банк образовательных программ, проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее - образовательные программы) с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Обучение может быть групповым или по индивидуальному учебному плану.

Реализация образовательных программ возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

1.12. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, носит краткосрочный характер и должно быть завершено до 15 декабря года, в котором участник проекта был принят на обучение.

Образовательная программа обучения не может быть менее 16 часов и не должна превышать 500 часов.

Продолжительность периода обучения не может составлять более шести месяцев.

1.13. Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость выбранной участником проекта образовательной программы.

1.14. Незанятым участникам проекта, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период прохождения обучения выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Назначение и выплата стипендии осуществляется центром занятости населения, оформившим образовательный сертификат.

1.15. В рамках реализации мероприятий по организации обучения участников проекта повторное обучение в рамках республиканского проекта не допускается.

1.16. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников республиканского проекта посредством образовательного сертификата, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

1.17.Финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников республиканского проекта посредством образовательного сертификата осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании соглашения между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Карачаево-Черкесской Республики, а также республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Управлению в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.18. Получателями бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников проекта посредством образовательного сертификата, являются центры занятости населения.

1.19. Расходование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников проекта посредством образовательного сертификата, осуществляется центрами занятости населения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и включает в себя:

оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения - за курс обучения одного человека не более 53400 (пятидесяти трех тысяч четырехсот) рублей.

2. Организация обучения участников проекта посредством образовательного сертификата

2.1. Организация обучения осуществляется путем выдачи (формирования) образовательного сертификата участникам проекта для прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

2.2. Образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий право участника республиканского проекта самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, включенную в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения обучения по образовательной программе, выбранной им из Банка образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и право организации, осуществляющей образовательную деятельность, получить из бюджета Карачаево-Черкесской Республики средства в целях предоставления образовательной услуги по реализации образовательных программ, оформляемый на бумажном носителе.

Образовательный сертификат оформляется в одном экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Участники проекта, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование посредством образовательного сертификата, лично обращаются в центры занятости населения по месту жительства или по месту пребывания с заявлением на получение сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление регистрируется центром занятости населения в день его поступления.

2.4. С заявлением об участии в мероприятии по обучению участник проекта предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ об образовании и (или) о квалификации;

пенсионное удостоверение (предоставляется гражданами, получающими пенсию по государственному пенсионному обеспечению);

согласие на передачу и обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Также участник проекта вправе по собственной инициативе предъявить:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

документ, выданный органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отнесение участника проекта к категории лиц предпенсионного возраста.

2.5. Центр занятости населения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в мероприятии по обучению запрашивает следующие сведения и (или) документы:

СНИЛС - для участников проекта не представивших свидетельство обязательного пенсионного страхования;

выписку из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда;

сведения об отнесении гражданина к категории гражданина предпенсионного возраста.

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, центр занятости населения рассматривает заявление об участии в мероприятии по обучению, полученные сведения и документы, указанные в пунктах 2.4-2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, центром занятости населения, в срок, установленный настоящим пунктом, может быть принято решение об отказе в участии в мероприятии по обучению (далее - решение об отказе) участнику проекта по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Решение об отказе принимается в следующих случаях:

2.7.1. Подача заявления об участии в мероприятии по обучению граждан, не относящимся к категории лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

2.7.2. Прохождение участником проекта ранее обучения в рамках реализации республиканского проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе при не окончании вышеуказанного обучения;

2.8. Решение об отказе доводится до сведения участника проекта, путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

2.9. После рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, указанных в пунктах 2.4-2.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка формирует:

перечень возможных вариантов образовательных программ из Банка программ, соответствующих уровню образования, и (или) рекомендациям к труду, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, имеющихся у участника проекта;

рекомендуемый Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам, вошедшим в сформированный Банк образовательных программ.

2.10. В срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, участнику проекта для самостоятельного выбора возможного варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, предъявляется (при посещении центра занятости населения) либо направляется посредством почтового отправления:

сформированный перечень образовательных программ, подписанный уполномоченным лицом центра занятости населения;

рекомендуемый Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам, вошедшим в Банк образовательных программ.

2.11. Участник проекта осуществляет самостоятельный выбор подходящего варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, и сообщает (направляет в течение трех рабочих дней) сведения о произведенном выборе образовательной программы для ее включения в образовательный сертификат.

2.12. После выбора участником проекта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения осуществляет подготовку проекта соглашения о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - соглашение о сертификате).

В проекте соглашения о сертификате указываются условия использования образовательного сертификата, финансовое обеспечение, контроль за результатом обучения и другая информация.

Центр занятости населения предъявляет участнику проекта проект соглашения о сертификате в двух экземплярах, подписанные центром занятости населения.

2.13. Участник проекта подписывает оба экземпляра соглашения о сертификате, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.14. После подписания участником проекта соглашения о сертификате центр занятости населения принимает решение о выдаче (формировании) образовательного сертификата участнику проекта, которое оформляется приказом центра занятости населения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.15. В случае не подписания участником проекта соглашения о сертификате центр занятости населения принимает решение об отказе участнику проекта в обучении.

2.16. Участник проекта уведомляется о принятом решения об отказе участнику проекта в обучении в течение трех рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения о сертификате участником проекта, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (формировании) образовательного сертификата центр занятости населения направляет уведомление о выдаче (формировании) образовательного сертификата по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В срок, установленный настоящим пунктом, центр занятости населения оформляет (формирует) образовательный сертификат.

2.18. Оформленный (сформированный) образовательный сертификат центром занятости населения выдается (направляется) участнику проекта.

2.19. Участник проекта после получения образовательного сертификата подает заявление о приеме на обучение и представляет образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

2.20. После получения заявления о приеме на обучение от участника проекта организация, осуществляющая образовательную деятельность:

издает приказ о приеме участника проекта на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

заключает с участником проекта договор об образовании по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку с датой завершения обязательств по данному договору до 15 декабря текущего года.

2.21. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня оформления документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка выдает (направляет) участнику проекта:

копию приказа о приеме на обучение или выписку из него в одном экземпляре;

договор об образовании в одном экземпляре.

2.22. Образовательный сертификат, не представленный организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение тридцати дней со дня его выдачи, считается недействительным.

Представление недействительного образовательного сертификата участником проекта организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

В случае если участником проекта представлен недействительный образовательный сертификат, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана принять решение об отказе участнику проекта в прохождении обучения.

2.23. В случае если участником проекта не был представлен организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательный сертификат в период срока его действия, он имеет право вновь обратиться с заявлением о выдаче сертификата, но не ранее трех месяцев со дня истечения срока представления ранее выданного образовательного сертификата.

2.24. В случае если образовательный сертификат участником проекта утрачен или пришел в негодность в период его действия, ему не позднее пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления, центром занятости населения выдается дубликат образовательного сертификата. При этом участник проекта обязан вернуть в центр занятости населения образовательный сертификат, пришедший в негодность.

При выдаче дубликата образовательного сертификата срок действия образовательного сертификата, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, продлевается на срок принятия решения о выдаче дубликата образовательного сертификата.

2.25. Факт выдачи образовательного сертификата и дубликата образовательного сертификата фиксируется соответствующей записью в Реестре образовательных сертификатов.

Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

2.26. В случае прекращении образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения, обращается в центр занятости населения с заявлением об аннулировании образовательного сертификата по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

К заявлению об аннулировании образовательного сертификата прилагается приказ о досрочном прекращении образовательных отношений или выписки из него.

2.27. Решение об аннулировании образовательного сертификата, выданного участнику проекта, принимается центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании образовательного сертификата и оформляется соответствующим уведомлением.

2.28. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляется о принятии решения об аннулировании образовательного сертификата в течение трех рабочих дней, со дня его принятия, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3. Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата

3.1. Между центром занятости населения и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключается соглашение о предоставлении из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта в форме субсидии (далее - грант, соглашение), после того, как организация, осуществляющая образовательную деятельность:

включена в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

заключила с участником проекта договор об образовании;

представила действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

3.2. Целью предоставления гранта является предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных услуг путем предоставления образовательного сертификата участникам проекта в целях достижения результатов регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

3.3. Для получения гранта организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении с участником проекта, представившим образовательный сертификат в течение 30 календарных дней с даты его выдачи центром занятости населения:

3.3.1. Заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

3.3.2. Согласие на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

3.3.3. Копии договора об обучении с участником проекта;

3.3.4. Копии приказа (выписку из приказа) о зачислении участника на обучение.

3.4. Размер гранта за обучение одного участника проекта соответствует заявленной цене, указанной в образовательном сертификате.

3.5. Условия предоставления гранта:

3.5.1. Соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, критериям отбора, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.5.2. Предоставление гранта производится однократно за каждого участника проекта, представившего образовательный сертификат.

3.6. Размер гранта определяется центром занятости населения по следующей формуле:

V = ЗОБ х Ч, где:

V - размер гранта, предоставляемого организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ЗОБ - затраты организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей образовательной программе на обучение одного участника проекта в соответствии с образовательным сертификатом;

Ч - численность участников проекта, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательного сертификата.

3.7. Грант предоставляется на затраты, предусмотренные образовательным сертификатом, в части проведения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучения участников проекта в соответствии с установленными видами ее деятельности.

3.8. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проводит в обязательном порядке проверку условий, целей и порядка предоставления гранта и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, условиям предоставления гранта, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении гранта центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении гранта центром занятости населения составляется проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

В проекте соглашения указывается размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о предоставлении гранта, направляет соглашение для подписания почтовой связью или вручает лично.

3.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, направляет в центр занятости населения два экземпляра подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Соглашение подписывается директором центра занятости населения не позднее 2 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного организацией проекта соглашения.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения один его экземпляр направляется центром занятости населения организации, осуществляющей образовательную деятельность, почтовой связью или вручается лично.

3.12. Для получения гранта организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения, следующие документы:

копию акта оказанных образовательных услуг;

справку (справки) посещения занятий участником проекта (за исключением случаев, когда указанные документы были представлены в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка);

копию протокола экзаменационной (аттестационной) комиссии;

копию приказа об отчислении участника проекта в связи с получением образования (завершением обучения) или выписку из него;

копию документа о квалификации.

Копии представленных документов заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. Грант перечисляется центром занятости населения в полном объеме после завершения обучения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.14. Перечисление гранта осуществляется центром занятости населения, в зависимости от организационно-правовой формы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципальных образований или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

3.15. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением участника проекта из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания обучения, при этом размер гранта рассчитывается исходя из фактического периода обучения.

В случае досрочного прекращения обучения без уважительных причин участник проекта возмещает организации, осуществляющей образовательную деятельность, понесенные ею расходы на обучение участника проекта за счет собственных средств.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана письменно уведомить центр занятости населения об отчислении до окончания обучения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении участника проекта.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает решение об изменении размера гранта, направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, копию решения и обеспечивает заключение дополнительного соглашения об изменении размера гранта к соглашению.

3.16. Не использованные организацией в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, остатки гранта возвращаются в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, но не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Иные выплаты участникам проекта в период обучения посредством образовательного сертификата

4.1. Приступившим к профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию ищущим работу гражданам, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата, центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Стипендия выплачивается при условии, если незанятый участник проекта не получает пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

Для подтверждения факта неполучения пенсии по государственному пенсионному обеспечению центр занятости населения направляет запрос в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

4.2. Для принятия центром занятости населения решения о выплате незанятому участнику проекта стипендии в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования незанятый участник проекта предъявляет в центр занятости населения соответствующее заявление, в котором указывает реквизиты счета в кредитной организации, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении незанятого участника проекта на обучение;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым участником проекта, проходящим обучение;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости незанятого участника проекта, проходящего обучение.

4.3. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате незанятому участнику проекта стипендии либо об отказе в выплате незанятому участнику проекта стипендии.

Центр занятости населения направляет участнику проекта решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручается гражданину лично под роспись (по выбору участника проекта).

4.4. Центр занятости населения для выплаты незанятому участнику проекта стипендии:

осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых участников проекта на основании полученных от незанятого участника проекта документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одного незанятого участника проекта, так и на группу незанятых участников проекта, проходящих обучение.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) незанятому участнику проекта являются:

непредъявление незанятым участником проекта документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым участником проекта и (или) его неуспеваемость;

осуждение незанятого участника проекта, получающего стипендию, к исправительным и принудительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно;

прекращение обучения незанятым участником проекта;

смерть участника проекта.

4.6. В случае установления оснований, указанных в пункте 2.33 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии);

направляет участнику проекта письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

4.7. В случае прохождения обучения в другой местности участнику проекта осуществляется возмещение:

расходов на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом не более 10,0 тыс. рублей);

расходов на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3,0 тыс. рублей (не более 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33,0 тыс. рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

4.8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении центром занятости населения средств на возмещение расходов на проезд, проживание и суточных на период обучения участник проекта представляет:

заявление о предоставлении средств на возмещение затрат на проезд, проживание и суточных с указанием реквизитов счета в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в другой местности, с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в связи с отчислением за виновные действия, с указанием причин прекращения обучения);

проездные документы, подтверждающие сведения о расходах на проезд к месту обучения и обратно;

копию заключенного договора аренды места проживания или иного документа, подтверждающего заселение участника проекта в жилое помещение.

4.9. Решение о предоставлении средств на возмещение расходов на проезд, проживание и суточных на период обучения оформляется приказом центра занятости населения.

4.10. Решение о предоставлении средств на возмещение расходов на проезд, проживание и суточных на период обучения либо об отказе в их предоставлении принимается центром занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня представления участником проекта документов указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.11. Средства на возмещение расходов на проезд, проживание и суточных на период обучения участника проекта перечисляются центром занятости населения на расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении средств на возмещение расходов на проезд, проживание и суточных на период обучения.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении средств на возмещение расходов на проезд, проживание и суточных на период обучения участника проекта являются невыполнение следующих условий:

успешное завершение обучения участником проекта;

представление документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств на возмещение расходов на проезд, проживание и суточных на период обучения участника проекта центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику проекта соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Требования к отчетности

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в центр занятости населения отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий приказов (выписок из приказов) об отчислении граждан предпенсионного возраста, копии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (по результатам прохождения профессионального обучения); удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по результатам получения дополнительного профессионального образования), копии документов, подтверждающих расходы на обучение.

Сроки представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются центром занятости населения в соглашении.

5.2. Копии документов, подтверждающие расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

6.1. Центр занятости населения в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

6.2. В случае установления факта представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта центр занятости населения направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление с требованием о возврате полученного гранта в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней центр занятости населения в срок не более 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

П Р А В И Л А
конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (далее - Правила)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования банка образовательных программ (далее - отбор образовательных программ).

Для обеспечения доступности обучения в банк образовательных программ могут быть включены несколько одноименных образовательных программ.

2. Отбор образовательных программ осуществляет рабочая группа по проведению конкурсного отбора образовательных программ (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

В состав рабочей группы должны входить не менее пяти человек: не менее трех представителей Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) и двух представителей Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом Управления. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3. Информация о проведении отбора образовательных программ размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Управления о проведении отбора образовательных программ.

4. Срок подачи документов для участия в отборе образовательных программ не должен составлять менее 10 рабочих дней.

5. Критериями отбора образовательных программ являются:

5.1. Наличие у заявившейся организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;

5.2. Организация должна относиться к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

5.3. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5.4. Организация не должна получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц старшего поколения путем реализации образовательного сертификата;

5.5. По состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ:

5.5.1. Организации должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами республики, иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

5.5.2. У организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.5.3. Организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

5.6. Организация должна иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее - учредитель), на участие в отборе образовательных программ - в случае подачи заявки государственным (муниципальным) учреждением;

5.7. Заявленные организацией образовательные программы должны соответствовать перечню приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденному Управлением (далее - Перечень приоритетных профессий), на соответствующий период;

5.8. Сроки заявленных образовательных программ не должны составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов;

5.9. Цена заявленных образовательных программ не должна превышать 53,4 тыс. рублей.

6. Для участия в отборе образовательных программ организации представляют в Управление следующие документы:

6.1. Заявку об участии в отборе образовательных программ по форме, утвержденной Управлением, с указанием наименования программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, количества учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, места обучения;

6.2. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

6.3. Копии утвержденных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, заявленных организацией;

6.4. Справку по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

6.5. Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие государственного (муниципального) учреждения в отборе образовательных программ, в произвольной форме на бланке учредителя;

6.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Документы представляются в Управление на бумажных носителях. Документы, представляемые организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. Тексты документов должны быть написаны разборчиво;

7.2. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

7.3. Документы не должны быть исполнены карандашом;

7.4. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

8. Пакет документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на организацию, подлежит регистрации в день поступления в Управление в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Управления.

9. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий отбора образовательных программ на предмет соответствия требованиям настоящих Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Управления, направления запросов в территориальный орган Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Управления процедурой.

Информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Управлением путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - УФК по КЧР).

УФК по КЧР в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Управления проверяет отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом и направляет в Управление информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Управление оформляет справку о результатах проверки.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания справки о результатах проверки направляет рабочей группе документы, представленные организациями, журнал регистрации документов, справку о результатах проверки.

Рабочая группа рассматривает поступившие документы на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение о включении организации либо об отказе во включении в банк образовательных программ принимается рабочей группой путем установления соответствия критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 5 настоящих Правил, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в Управление в день его подписания.

11. На основании решения рабочей группы Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола утверждает банк образовательных программ и размещает его на официальном сайте Управления не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

Банк образовательных программ включает в себя следующую информацию:

наименование профессии (специальности) (в соответствии с Перечнем приоритетных профессий);

наименование организации;

наименование образовательной программы;

вид обучения (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

форма обучения (очная, очно-заочная), указывается возможность применения дистанционных технологий в обучении;

место обучения;

продолжительность обучения;

цена обучения.

В течение 2 рабочих дней с даты утверждения банка образовательных программ Управление письменно уведомляет организации, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке об участии, о включении в банк образовательных программ либо об отказе во включении с указанием оснований отказа.

12. Основаниями для отказа во включении в банк образовательных программ являются:

12.1. Несоответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

12.2. Несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 6 - 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

13. Банк образовательных программ утверждается ежегодно.

Приложение к Правилам

С П Р А В К А
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики
на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из республиканского бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства КЧР, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из республиканского бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств республиканского бюджета и Получателем на предоставление из республиканского бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб./период)
	вид	дата	номер	цели	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность всего	в т.ч. просроченная	дата	номер	сумма,	из них имеется задолженность всего	в т.ч. просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (телефон)

«____»_____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

Бланк учреждения, выдавшего сертификат
Регистрационный номер_____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Настоящий сертификат выдан _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____
(наименование образовательной организации)
_____ в связи с прохождением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____

_____

в сумме_____
(цифрами)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Срок действия образовательного сертификата со дня выдачи по _____.
(дата окончания действия сертификата)

Образовательный сертификат должен быть представлен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

Дата выдачи сертификата «____» _____ 20__ г.
М.П.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность сотрудника, выдавшего сертификат) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись получателя сертификата) (расшифровка подписи)

Образовательный сертификат гражданином в возрасте 50-ти лет и старше или гражданином предпенсионного возраста представлен организации, осуществляющей образовательную деятельность _____.
(дата представления образовательного сертификата)

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку
Форма

Директору
_____
(наименование центра занятости населения)

от гражданина _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, адрес электронной почты, номер телефона)

З А Я В Л Е Н И Е
на получение образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лиц в возрасте от 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Прошу выдать мне образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выдачи образовательного сертификата.

Решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата прошу направить_____

_____.

Приложение: на ____л. в 1 экз.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20_____г.

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2-й стр.

Приложение 4 к Порядку

С О Г Л А С И Е
на передачу и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес:_____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия: _____ номер: _____ дата выдачи:_____

выдан: _____
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие:
_____
(наименование ЦЗН)

Адрес ЦЗН: _____

на обработку с целью предоставления мне образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования моих персональных данных, а именно:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
пол;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства и (или) регистрации по месту пребывания;
номер контактного телефона;
данные документа об образовании;
дата обращения в ЦЗН;
предоставленные мне услуги с указанием даты и результата действий.

Обработка персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подразумевает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва данного согласия центр занятости вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Приложение 5 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в участии в мероприятии по обучению

Гражданину_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.6-2.8 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от _____ №_____ (далее - Порядок), принято решение об отказе Вам в участии в мероприятии по обучению в связи с (указать основание):

☐ подачей заявления о выдаче образовательного сертификата гражданином, не являющимся гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста

☐ прохождением Вами ранее обучения для граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста в рамках республиканского проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе при не окончании вышеуказанного обучения без уважительных причин

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____20__г.

Приложение 6 к Порядку

Форма

С О Г Л А Ш Е Н И Е
о выдаче образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше,
а также граждан предпенсионного возраста

_____ «___» _____ 20 ___ г.
(место заключения соглашения)

Республиканское государственное казенное учреждение - Центр занятости населения по _____,
(наименование учреждения)
_____

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

именуемое, в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны, и гражданин в возрасте 50-ти лет и старше или гражданин предпенсионного возраста _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ серия _____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____, именуемый в дальнейшем - «Участник проекта», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от _____ №_____ (далее - Порядок), в рамках реализации мероприятия «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» республиканского проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выдача Центром занятости населения Участнику проекта образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - образовательный сертификат).

1.2. Стоимость образовательного сертификата, включает в себестоимость выбранной Участником проекта образовательной программы;

2. Условия использования образовательного сертификата

2.1. Участник проекта представляет образовательный сертификат ворганизацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

3. Порядок взаимоотношений

3.1. Центр занятости населения обязуется:

3.1.1. Выдать Участнику проекта образовательный сертификат;

3.1.2. В случае если образовательный сертификат Участником проекта утрачен или пришел в негодность, не позднее пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления выдать дубликат образовательного сертификата.

3.2. Участник проекта обязуется:

3.2.1. Предъявить образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи (в случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе);

3.2.2. В случае если образовательный сертификат пришел в негодность, вернуть в Центр занятости населения образовательный сертификат, пришедший в негодность;

3.2.3. Пройти курс обучения в полном объеме, предусмотренный образовательной программой, учебным планом;

3.2.4. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.5. Сообщить в Центр занятости населения о трудоустройстве после завершения обучения (в случае трудоустройства, организации предпринимательской деятельности) в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу (организации предпринимательской деятельности), а для граждан, состоящих в трудовых отношениях, в течение 5 рабочих дней о сохранении трудовых отношений со дня завершения обучения;

3.2.6. Возместить организации, осуществляющей образовательную деятельность, понесенные расходы, связанные с предоставлением образовательной услуги, в случаях и порядке, установленных договором об образовании, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и Участником проекта.

4. Финансовое обеспечение предоставления образовательных услуг

4.1. Центр занятости населения осуществляет финансовое обеспечение предоставления образовательных услуг в соответствии с Порядком.

5. Ответственность сторон

5.1. Во всех случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за результатом обучения осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

6.2. В случае если Участник проекта не приступит к занятиям или прекратит обучение, в сроки, установленные Порядком, образовательный сертификат будет аннулирован.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых для Центра занятости населения, другой для Участника проекта.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Адреса и подписи Сторон

Центр занятости населения Республиканское государственное казенное учреждение - центр занятости населения по _____ _____ Адрес места нахождения: _____ Уполномоченное лицо _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	Участник проекта _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Адрес места жительства: _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку
Форма

П Р И К А З
о выдаче (формировании) образовательного сертификата гражданину в возрасте 50-ти лет
и старше или гражданину предпенсионного возраста
от « » 20 г. №

Руководствуясь постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от «___» _____ 20 ___ г. №_____

П Р И К А З Ы В А Ю:

выдать (сформировать) образовательный сертификат гражданину в возрасте 50-ти лет и старше или гражданину предпенсионного возраста _____.
(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии)

Директор РГКУ - центра занятости населения

по _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина) (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо
РГКУ – центра
занятости населения

по _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе гражданину в возрасте 50-ти лет и старше или гражданина
предпенсионного возраста в обучении

Гражданину_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.16-2.17 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 № 177, принято решение об отказе в обучении.

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____20__г.

Приложение 9 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о выдаче (формировании) образовательного сертификата

Гражданину_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктом 2.18 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 № 177, принято решение о выдаче (формировании) Вам образовательного сертификата.

Предлагаем Вам обратиться в центр занятости населения для получения образовательного сертификата.

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____20__г.

Приложение 10 к Порядку

Форма

Типовой договор об образовании

_____ «___» _____ 20 ___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность), на основании лицензии от «____» _____ 20 _____ г. № _____, выданной
(дата и номер лицензии)
_____,
(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по предоставлению _____
(наименование образовательной программы;
_____
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(указывается продолжительность обучения)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

_____.
(наименование документа о квалификации)

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2, 3-й стр.

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Финансовое обеспечение предоставления образовательной услуги

4.1. Финансовое обеспечение предоставления образовательной услуги осуществляется в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 № 177.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Исполнителем образовательная услуга предоставляется Обучающемуся на безвозмездной основе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя, в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о приеме Обучающегося на обучение, до даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений в связи отчислением Обучающегося из образовательной организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся
_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
	_____ (дата рождения)
_____ (место нахождения)	_____ (адрес места жительства)
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (банковские реквизиты (для физических лиц – при наличии), телефон)
_____ (подпись)	_____ (подпись)

МП

Приложение 11 к Порядку

Форма

Директору РГКУ – Центра занятости населения по _____

З А Я В Л Е Н И Е
об аннулировании образовательного сертификата

_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

принят образовательный сертификат от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

для прохождения обучения по образовательной программе _____ .
(наименование образовательной программы)

К обучению гражданин в возрасте 50-ти лет и старше или гражданин предпенсионного возраста должен был приступить _____.
(указывается дата начала обучения)

До настоящего времени гражданин _____
(фамилия, инициалы гражданина)

не приступил к занятиям.

В соответствии с пунктом 2.27 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 № 177, прошу аннулировать образовательный сертификат №_____, выданный _____.
(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии)

Приложение:

1. Копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или выписка из него, на ___л. в 1 экз.

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение 12 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об аннулировании образовательного сертификата

_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.27-2.29 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 № 177 (далее - Порядок), принято решение об аннулировании образовательного сертификата №____, выданного

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

с _____, в связи с принятием РГКУ - центром
(дата, с которой принято решение об аннулировании)

занятости населения по _____ решения об аннулировании образовательного сертификата в случае, установленном пунктом 2.27 Порядка.

_____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____20__г.

Приложение 13 к Порядку

Форма

Директору РГКУ - Центра занятости населения по _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении гранта в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из республиканского бюджета в виде гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста посредством образовательного сертификата:

№ п/п	ФИО гражданина в возрасте 50-ти лет и старше или предпенсионного возраста	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Программа профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Период обучения

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

подтверждает, что в отношении нее не подано заявление о банкротстве, не введены процедуры банкротства.

Платежные реквизиты организации: _____

_____

Руководитель или иное уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (ФИО руководителя организации (уполномоченного лица)

МП

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 14 к Порядку

Форма

С О Г Л А С И Е
на осуществление проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата

В соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста посредством образовательного сертификата, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 № 177.

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата.

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 15 к Порядку

Типовая форма

С О Г Л А Ш Е Н И Е
о предоставлении из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта в форме субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность

«____» _____20__г № ____

РГКУ – Центр занятости населения по _____
(наименование центра занятости населения)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,

именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения» с одной стороны, и

_____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста посредством образовательного сертификата, утвержденным постановлением Правительства КЧР от 19.08.2020 № 177 (далее - Порядок предоставления гранта на обучение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году гранта в форме субсидии (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста (далее - участники проекта) в целях организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программ системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (далее - «Старшее поколение») национального проекта «Демография» (далее - региональный проект).

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2, 3, 4-й стр.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 3.7 Порядка предоставления гранта на обучение.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Центру занятости населения в 2020 году, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере_____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек по _____.
(указать код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта на обучение.
3.2. Перечисление гранта осуществляется центром занятости населения в зависимости от организационно-правовой формы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на следующие счета:
индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;
бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;
автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципальных образований или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.
3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр занятости населения обязуется:
4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта на обучение, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта путем проведения не реже 1 раза в месяц проверок с составлением акта проверки.
4.1.5. В случае установления Центром занятости населения фактов, предусмотренных пунктом 3.16 Порядка предоставления гранта на обучение, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта на обучение и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта на обучение и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате гранта или его части в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;
4.2. Центр занятости населения вправе:
4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения;
4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;
4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта на обучение.
4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения;
4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;
4.3.3. Представить в Центр занятости населения отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 10 рабочих дней со дня окончания обучения, но не позднее 10 рабочих дней после истечения 6-ти месяцев с момента перечисления гранта;
4.3.4. Направлять по запросу Центра занятости населения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
4.3.5. В случае получения от центра занятости населения требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:
4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.5.2. Возвращать в бюджет Карачаево-Черкесской Республики грант или его часть в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Центр занятости населения в соответствии с настоящим Соглашением;
4.4. Получатель вправе:
4.4.1. Направлять в Центр занятости населения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
4.4.2. Обращаться в Центр занятости населения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон.
6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта на обучение и настоящим Соглашением.
6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):
6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении;
6.6.2.Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование кредитной организации,	Наименование кредитной организации,
БИК, Корр. счет	БИК, Корр. счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Центр занятости населения	Получатель
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020 г. Черкесск № 178

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2018 № 91 «О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2018 № 91 «О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:
приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 19.08.2020 № 178

«Приложение 2
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 04.04.2018 № 91

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.
2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики при организации горячего питания детей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Порядок, субсидии).
3. Получателями средств, выделяемых в виде субсидий из республиканского бюджета, являются муниципальные образования, в общеобразовательных учреждениях которых обучаются учащиеся 1 - 4 классов независимо от формы обучения и продолжительности нахождения в образовательной организации.
4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии направляются на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений 1 - 4 классов.
5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств - Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) бюджетам муниципальных образований в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в объемах и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее - республиканский бюджет), утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.
6. Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики составляет 99 (девяносто девять) процентов от общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется на основании правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики с указанием размеров предоставляемых субсидий.
Субсидии предоставляются на следующих условиях:
6.1.1. Наличие правого акта муниципального образования, утверждающего мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии;
6.1.2. Наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой субсидии из республиканского бюджета;
6.1.3. В целях достижения результата использования субсидии условием предоставления из республиканского бюджета данных субсидий может являться централизация закупок в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6.1.4. Заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.
7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством.
8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования определяется Министерством по следующей формуле:
St = Ч дето-дней t X N пит. X Z софинансирования t
где:
Ч дето-дней t – число дето-дней i-го муниципального образования для обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемого в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
N пит.- средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая на основании средней по Российской Федерации стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающегося по программам начального общего образования, рассчитываемых на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году;
Z софинансирования t – расчетный уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства i-го муниципального образования.
9. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-го муниципального образования (Ч дето-дней t) определяется по формуле:
Ч дето-дней t= Ч детей 1 кл t X Дней1 кл + Ч детей 2 - 4 кл t X Дней 2 - 4 кл.
где:
Ч детей 1 кл t - численность обучающихся в 1 классе в i-го муниципального образования по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;
Дней 1 кл - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в текущем финансовом году;
Ч детей 2 - 4 кл t - численность обучающихся во 2 - 4 классах в i-го муниципального образования по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;
Дней 2 - 4 кл. - количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе;
Дней 2 - 4 кл. - количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.
10. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году средств подлежит возврату в республиканский бюджет.
11. Органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики размещают ежеквартально, в сроки, установленные соглашением, в период, следующий за отчетным кварталом, отчет о расходах бюджета местного образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидий по формулам, которые установлены в соглашении в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
12. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
13. В случае нарушения и нецелевого использования средств муниципальным образованием или непредставления в срок отчета о перечислении средств, субсидии приостанавливаются.
14. Муниципальные образования несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.
15. Средства, использованные не по целевому назначению, подлежат изъятию из бюджетов муниципальных образований в доход республиканского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 августа 2020 года № 114/750-6 г. Черкесск

Об освобождении Алакаевой М.Ю. от обязанностей председателя Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району

Рассмотрев личное заявление председателя Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району Алакакевой Марии Юрьевны, поданное в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики», о сложении полномочий председателя Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району, руководствуясь пунктом 1 статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Освободить Алакаеву Марию Юрьевну от должности председателя Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району согласно заявлению с 31 августа 2020 года по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию.
2. Возложить полномочия председателя Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии по Ногайскому району Мануйлова В.А. до назначения нового председателя.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики, опубликовать в средствах массовой информации, направить в Территориальную избирательную комиссию по Ногайскому району.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А.В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2020 года № 115/755-6 г. Черкесск

О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий Карачаево-Черкесской Республики

Руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики от 28.07.2020 №113/748-6 «О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Карачаево-Черкесской Республики», на основании постановлений территориальных избирательных комиссий городов и районов Карачаево-Черкесской Республики о предложении кандидатур в резерв составов участковых избирательных комиссий Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
постановляет:
1.Зачислить в резерв составов участковых избирательных комиссий Карачаево-Черкесской Республики дополнительно кандидатуры согласно приложению.
2.Отделу правового обеспечения и кадрового учета Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики (Эбзеев М.Р.) ввести сведения о кандидатурах, дополнительно зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий, в задачу «Кадры» ГАС «Выборы».
3.Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии городов и районов Карачаево-Черкесской Республики и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Заместитель председателя Т. П. КАЛАШНИКОВА.
Секретарь А.В. ЗИЗДОК.

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Карачаево-Черкесской Республики
от 21 августа 2020 года №115/755-6

город Черкесск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Мешезова Олеся Зурабовна	Собрание избирателей по месту работы	2
2	Кужева Жаннат Исмаиловна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	7
3	Купченко ВладимирАлександрович	Черкесское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	8
4	Ефанов Игорь Борисович	Собрание избирателей по месту работы	9
5	Фоменко Стелла Сергеевна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	9
6	Шевченко Валентина Алексеевна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	13
7	Войко Анна Юрьевна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	19
8	Анишева Мария Андреевна	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии ЛДПР Либерально-демократической партии России	19
9	Савина Ольга Николаевна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	19
10	Подсвирова Ирина Юрьевна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	19
11	Семеренко Татьяна Петровна	Черкесское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	19
12	Христенко Татьяна Андреевна	Собрание избирателей по месту работы	19
13	Текеева Лаура Рашидовна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	20
14	Патова Лилия Мухадиновна	Собрание избирателей по месту работы	28
15	Даурова Фатима Мухамедовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	28
16	Джашеева Назифа Азретовна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	28
17	Акбаева Людмила Абдуловна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	28
18	Даутова Лариса Хазраилевна	Черкесское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	28
19	Тхохова Людмила Витальевна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	28
20	Чапура Николай Владимирович	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии ЛДПР Либерально-демократической партии России	28
21	Шорова Лиана Кагировна	Черкесское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	29
22	Кубанова Марина Исмаиловна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	29
23	Дудова Мадина Ахматовна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	29
24	Текеева Рита Магаметовна	Собрание избирателей по месту работы	29
25	Михальчук Ирина Викторовна	Собрание избирателей по месту работы	29
26	Биджева Асият Султановна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	29
27	Гукова Айщат Инальевна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	29
28	Агержанокова Стелла Назировна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	29
29	Бабыкина Елена Александровна	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии ЛДПР Либерально-демократической партии России	29
30	Баранов Сергей Анатольевич	Собрание избирателей по месту работы	30
31	Хачиров Арсен Ниязбиевич	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии ЛДПР Либерально-демократической партии России	30
32	Маклецова Лидия Павловна	Собрание избирателей по месту работы	34
33	Черноусова Елена Викторовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	41
34	Черникова Елена Викторовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	46
35	Мурадян Рузанна Рафиковна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	46
36	Швец Виктория Леонидовна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	46
37	Махова Зулифа Хаджимурзовна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	48
38	Кубекова Фатима Ажимурзовна	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии ЛДПР Либерально-демократической партии России	51
39	Богатырева Жанна Хасановна	Собрание избирателей по месту работы	51
40	Джавгайтарова Жанна Хаирбековна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	52

Абазинский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Аджиева Оксана Рамазановна	Собрание избирателей по месту работы	70
2	Джужуев Амир Алиевич	Собрание избирателей по месту жительства	70
3	Цекова Аминат Али-Мурзовна	Собрание избирателей по месту работы	70
4	Чукова Белла Зауровна	Собрание избирателей по месту жительства	70
5	Урчукова Фатимат Рамазановна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	70
6	Чукова Аида Мухадиновна	Собрание избирателей по месту жительства	70
7	Шаева Фатима Картульевна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	71
8	Меремкулов Азамат Муаедович	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	71
9	Хутова Марина Заудиновна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	72
10	Тяжгова Алеся Датковна	Собрание избирателей по месту жительства	73
11	Ристова Светлана Аликовна	Собрание избирателей по месту жительства	73
12	Апсова Маринета Азретовна	Собрание избирателей по месту жительства	76
13	Хурья Гайшат Хасамбиевна	Собрание избирателей по месту жительства	76

Хабезский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Адамокова Дина Мухарбековна	собрание избирателей по месту работы	235
2	Гусова Лена Алиевна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	235
3	Шевхужева Марянна Мухамедовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	237
4	Тлукашаова Анета Инусовна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	242
5	Тлукашаова Зурида Корнеевна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	242
6	Шакова Аминат Нуховна	собрание избирателей по месту жительства	242
7	Ионова Зося Владимировна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	245
8	Казанова Зулифа Башировна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	245
9	Сакиева Мариана Башировна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической Партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	245
10	Хакунова Зарема Олиевна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	249

Зеленчукский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Бахметьева Виктория Сергеевна	Совет Зеленчукского муниципального района	92
2	Джукаев Рашит Солтанович	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	93
3	Созаруков Анатолий Муратбиевич	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	93
4	Джужуев Алий Юсуфович	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	95
5	Джужуева Татьяна Алексеевна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	96
6	Чомаев Алибек Рамазанович	Совет Зеленчукского сельского поселения	96
7	Мельник Светлана Анатольевна	Совет Зеленчукского сельского поселения	97
8	Середина Марина Сергеевна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	98
9	Батчаев Мурат Манафович	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	98
10	Батчаева Фарида Кылычбийевна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	98
11	Кипкеева ЗуретаКемаловна	Зеленчукское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	104
12	Текеева Аминат Магомедовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	104
13	Чернышева Людмила Васильевна	Совет Зеленчукского муниципального района	105
14	Ляшова Татьяна Павловна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	105
15	Суховеева Инна Викторовна	Зеленчукское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	105
16	Малюта Ольга Ильинична	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	110
17	Гавришова Надежда Ивановна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	110
18	Дуля Ольга Владимировна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	111
19	Воронина Мария Викторовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	112
20	Марченко Алексей Тимофеевич	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	112
21	Слинько Дарья Юрьевна	Совет Зеленчукского муниципального района	117
22	Глоткина Снежана Александровна	Совет Исправненского сельского поселения	117
23	Тулпарова Фатима Хамитбиевна	Совет Зеленчукского муниципального района	120
24	Текеев СалыхФранцузович	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»	122
25	Хачирова Диана Хыйсаевна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	122
26	Шаманова Фатима Камаловна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	122
27	Пономаренко Марина Анатольевна	Зеленчукское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	123
28	Долаева Фаризат Рамазановна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	126
29	Гочияева Захидат Пахатовна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	126
30	Алиева Тамара Алимуратовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	127
31	Глазунова Наталья Витальевна	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»	129

Карачаевский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Узденова Джанета Айтековна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	130
2	Салпагарова Сусанна Азрет-Алиевна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	131
3	Узденова Дина Музировна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	132
4	Болатчиева Зухра Назбиевна	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»	134
5	Хубиева Лаура Азнауровна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	134
6	Тебуева Зульфия Жанажыловна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	134
7	Байчорова Светлана Давлетовна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	137
8	Текеева Алина Кемаловна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	140
9	Коджаков Мухтар Тохдарович	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	141
10	Тешелеева Анжела Анзоровна	Карачаево-Черкесское Республиканское отделение Политической партии Коммунистическая партия Коммунисты России	145
11	Овсепян Асмик Ваняевна	Карачаевское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	146

Ногайский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Уракчиева Аида Ахмедовна	Собрание избирателей по месту работы	166
2	Битлева Майя Бекмурзовна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	168
3	Канглиева Марина Муратовна	Собрание избирателей по месту жительства	171

Прикубанский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Голотребчук Светлана Алексеевна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	176
2	Дерксен Юрий Яковлевич	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	177
3	Ковалева Ольга Владимировна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	177
4	Джатдоева Зарема Борисовна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	179
5	Борисова Татьяна Викторовна	Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии ЛДПР Либерально-демократической партии России	179
6	Узденова Карина Кемаловна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	186
7	Салпагарова Мадина Магометовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	190
8	Мамаева Любовь Назировна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	190
9	Эзиева Зухра Исмаиловна	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Карачаево-Черкесской Республике	191
10	Текеева Асият Дагировна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	191
11	Борлакова Аминат Вадимовна	Региональное отделение в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Гражданская Платформа»	192

Урупский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Токова Фатима Тахировна	Карачаево-Черкесское региональное отделение политической партии «Патриоты России»	202
2	Алиева Ульзана Маликовна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	202

г. Карачаевск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект выдвижения	№ УИК
1	Жовнер Вера Евгеньевна	Собрание избирателей по месту работы	64
2	Булахова Дарья Игоревна	Собрание избирателей по месту жительства	64
3	Байчорова Лейла Сергеевна	Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике	66

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ЮР РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.